記入例

（第1号様式）

名古屋市障害者への合理的配慮の提供支援に係る助成金交付申請書

〇年〇月〇日

（あて先）
社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会会長

（申請者）
住所又は所在地　名古屋市〇区〇〇〇〇
名　称　株式会社　◆◆◆◆
代表者氏名　代表取締役　名古屋 太郎

下記の合理的配慮の提供支援に係る助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

対象者区分	☑ 事業者　　☐ 団体・グループ
相談年月日	〇年　〇月　〇日
対象経費区分	☐ コミュニケーションツール作成費　☑ 物品購入費
申請目的・内容	★誰に対して、どのような場面で使用する、何を作成または購入するか、具体的に記入してください。 ラーメン店を経営しており、車いすを利用したお客様が入店できるように、折り畳み式スロープを購入する。
助成対象経費	80,000 円
助成金申請額	80,000 円
完了予定年月日	〇年　〇月　〇日
添付書類	☐ 仕様書（コミュニケーション ☑ カタログ等の写し（物品購入 ☑ 見積書 ☐ その他（　　）
あいサポート企業（団体）	☐ 認定済　（　　年　　月　　） ☑ 認定予定（　〇年　〇月　　）
連絡先等	TEL：052-〇〇〇-〇〇〇〇　FAX：052-〇〇〇-〇〇〇〇 MAIL：◆◆◆@◆◆◆◆　担当者名：福祉 花子

助成対象経費は、見積書金額(工事費等対象外の金額を除く)をご記入ください。

納品予定日や工事完了予定日をご記入ください。

未定の場合、日の記入は不要です。

※　当該助成金の申請内容及び助成金交付後の活用状況について、名古屋市障害者差別相談センターのホームページ等へ掲載されることに同意します。